

سياسة الدعم والدمج لبرنامج البكالوريا الدولية IBDP

الفهرس

- I – الديباجة..... 2
- II- مدرسة شاملة: الإنصاف وإمكانية الوصول والنجاح..... 3
- A. المبادئ التوجيهية في ليسيه فولتير 3
- B. ملفات الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة موضع ترحيب في ليسيه فولتير..... 3
- C . تحديد ومراقبة وتقييم احتياجات التلاميذ ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة..... 4
- III. التواصل مع مختلف الشركاء لدعم الطالب في رحلته..... 5
- A. الأسرة:..... 5
- B. الاتصال بين المستويات: جمع المعلومات واستمرارية الرصد..... 6
- C. دور قطب المدرسة الشاملة 6
- D . دور الفرق التربوية..... 7
- E- دور معلمي اللغة العربية..... 7
- IV . نظم الدعم التربوي للتلاميذ ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة..... 7
- A. برامج وأنظمة متنوعة في المدرسة القطرية الفرنسية..... 7
- B. بروتوكول لإدراج الأطفال الذين يعانون من طيف التوحد ضمن مجتمع المدرسة 8
- V. الترتيبات اللازمة لامتحانات دبلوم البكالوريا الدولية..... 8
- VI. الخدمات اللوجستية والتقنية..... 9
- VII. توافر سياسة الدمج وكيفية إيصالها..... 10
- VIII. عملية المراجعة..... 10
- IX. المصادر والمراجع..... 11
- X . الملحق..... 12

"الدمج هو عملية مستمرة تهدف إلى توسيع الوصول إلى التعلم والمشاركة لجميع الطلاب من خلال تحديد وإزالة الحواجز.»

تنوع التعلم والشمول في برامج البكالوريا الدولية (2016)

I. الديباجة

يرتكز مشروع مدرسة فولتير القطرية الفرنسية على رسالة ورؤية وقيم يتم تنفيذها بشكل يومي للترحيب بجميع الطلاب.

يهدف التعليم المقدم إلى التميز للجميع، وتسعى البيئة التي تم إنشاؤها داخل المدرسة إلى تعزيز "العيش معًا" من أجل توفير بيئة تعليمية تفضي إلى التنمية الشخصية والنجاح الأكاديمي والاجتماعي.

تتماشى سياسة الاحتواء في المدرسة القطرية الفرنسية فولتير مع فلسفة البكالوريا الدولية. وهكذا ترحب المدرسة الثانوية بالطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة بمبدأ: "تعليم جميع الطلاب هو القاعدة المؤسسية، وإدماج الجميع هو الهدف الذي يجب تحقيقه".

يتم تدريس البرامج الفرنسية الحالية وبرنامج البكالوريا الدولية وكذلك البرنامج القطري في عدة تخصصات (اللغة العربية والتاريخ القطري والدين الإسلامي) في مدرسة فولتير القطرية الفرنسية.

طورت المدرسة، بالإضافة إلى البرامج والأنظمة التي تقدمها وزارة التعليم الفرنسية للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة والأنظمة الوطنية، مسارات تكامل ونجاح للتكيف مع السياق المحلي. كما أن برامج دعم اللغة العربية وتعزيزها سارية المفعول. هذه تلبية للمتطلبات التي تفرضها وزارة التربية الوطنية القطرية.

بالإضافة إلى ميثاق حماية الأطفال في ثانوية فولتير القطرية الفرنسية، تلتزم مؤسستنا أيضًا باحترام ميثاق حماية الطفل الصادر عن حكومة دولة قطر. كما نلتزم بتعميم خاص يتعلق بالطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة صادر عن السلطات المحلية، وهو مرفق في الملحق.

II. مدرسة شاملة: الإتصاف وإمكانية الوصول والنجاح.

A. المبادئ التوجيهية في مدرسة فولتير.

تستند عملية الدمج في على مبدئين في المدرسة القطرية الفرنسية: المساواة وإمكانية الوصول إلى التعلم. تتضمن البرامج والتدابير الموضوعية للتلاميذ ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة تكييف الأنشطة، وتطوير المسارات، وإذا لزم الأمر، إزالة العقبات التي تحول دون التعلم لجعله أكثر سهولة. تسعى المؤسسة إلى مراعاة تنوع المتعلمين حتى يتمكن كل منهم من تطوير إمكاناته.

B. ملفات الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة موضع ترحيب في ليسيه فولتير.

- الطلاب الذين يواجهون صعوبات تتعلق بعدم كفاية إتقان اللغة الفرنسية كلغة تعلم في عدة تخصصات. إنهم يشكلون الغالبية العظمى من برامج التلاميذ ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة التي تم تحديدها ومراقبتها في المدرسة الثانوية الفرنسية القطرية فولتير، حيث نجد:

- الطلاب الذين يعانون من اضطراب يؤثر على تعلمهم

- الطلاب المعوقين

- الطلاب ذوي الإمكانيات العالية: الملف الشخصي الذي يقدره نظام تعليم البكالوريا الدولية.

لذلك، حددت المدرسة مقياساً للاحتياجات لتقديم الاستجابات المناسبة على هذا النحو:

Equité, accessibilité, inclusion

Compenser

L'école supprime les obstacles qui rendent inaccessibles les apprentissages.

Aménager

L'école met en place des mesures pour que l'élève puisse participer aux apprentissages en classe.

Adapter

L'élève à besoins éducatifs particuliers doit s'adapter aux attentes grâce à des mesures pédagogiques ciblées.

أما الطلاب ذوي الإمكانات العالية، يتم إضفاء الطابع الشخصي على الحياة المدرسية من خلال تطوير مشاريع تعليمية مناسبة لهم. وبالتالي يتم تقييم مهارات الطالب للمساهمة في دمجهم وكذلك تطويره في الفصل أو على نطاق أوسع في المدرسة.

C- تحديد ومراقبة وتقييم احتياجات التلاميذ ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.

تنفيذ برنامج أو جهاز المراقبة والتقييم الجماعي لا يمكن أن يقوم على الحدس وحده. يجب أن يتم التحقق من صحة التقييم من قبل مدير المدرسة أو المدراء الآخرين بعد تقييم دقيق لاحتياجات الطالب.

إن العمل الجماعي ضروري لضمان نجاح الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وذلك لتحديدهم وتحديد الصعوبات التي يواجهونها.

الخطوات اللازمة

بمجرد أن يتم تحديد صعوبة مستمرة من قبل المعلم في الطالب، فمن الضروري بالنسبة له إبلاغ المعلومات إلى المعلم المسؤول عن الفصل.

هذا الأخير مسؤول عن جمع رأي فريق التدريس بأكمله حول الصعوبات المكتشفة باستخدام التقييمات التشخيصية وشبكات المراقبة الشخصية لتحديد احتياجات الطالب والنظر في الحلول المناسبة. تتطلب الملاحظة تحليلاً مفصلاً لتحديد ما إذا كان الطالب بحاجة إلى تعديلات تربوية أو تجهيزات للتقدم.

يمكن أيضاً جمع مجموعات العمل متعددة التخصصات، التي ترتبط بها جهات فاعلة مختلفة حسب الحاجة، من قبل مدير المدرسة أو نائبه أو مديري الموقع بمجرد أن تتطلب حالة التلميذ ذلك. يمكن أن تجمع هذه الهيئة أعضاء أو كل فريق التدريس بالإضافة إلى أعضاء الأنشطة المدرسية، وممرضة المدرسة، ومدير الدراسات. قد يكون الفريق التعليمي هو أصل اقتراح نظام الدعم (PAP) أو نظام التعويض (PPRE).

III التواصل مع مختلف الشركاء لدعم الطالب في رحلته.

A. الأسرة: شريك أساسي.

يشمل التعليم الشامل تعاون الفرق التعليمية في المدرسة، ولكن أيضاً الحوار المستمر والبناء مع الأسرة والطالب لمرافقته نحو النجاح. عائلة التلميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة هي شريك أساسي في جميع الخطوات التي تؤدي إلى تنفيذ تدابير التكيف أو الترتيبات التربوية. بمجرد تحديد الحاجة، يتم تنظيم اجتماع مع العائلة والموظفين المسؤولين عن مراقبة الطالب (المعلم المسؤول، والمعلمين المسؤولين عن مراقبة برنامج التلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة لاقتراح برنامج دمج أو نظام "مرافقة".

من الضروري أن نتذكر أنها فرصة في حياة الطالب المدرسية وليست عقوبة. يمكن للأسرة قبول هذا الاقتراح أو رفضه.

مطلوب متابعة منتظمة وحوار بين فريق التدريس للطالب والأسرة عند بدء نظام أو برنامج مخصص للتلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.

يمكن للعائلات أيضًا الاتصال بالمدرسة عندما يلاحظون أن طفلهم يواجه عقبات في تعلمه.

بناءً على الاستشارة الطبية، يمكن للعائلة أن تطلب تنفيذ برنامج دعم شخصي (PAP) أو إجراءات تعويض (PPRE).

B. الاتصال بين المستويات: جمع المعلومات واستمرارية الرصد.

يمكن في أي وقت خلال العام الدراسي، تنظيم اجتماعات مع العائلات والفرق التعليمية لجمع المعلومات ووفقاً لتطور احتياجات الطالب.

ومع ذلك، فإن التغييرات في المرحلة والموقع تتطلب يقظة خاصة لرصد التلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية

الخاصة. يجب أن يتيح الانتقال من الصف 10 إلى برنامج DP توفير المعلومات اللازمة لضمان استمرارية متابعة

برنامج التلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.

إذا كان التلميذ جديداً، فيجب على مدرسته الأصلية التأكد من نقل ملفه وتنظيم اجتماعات مع الفرق التعليمية والإدارية

وأيضاً مع المساهمين الخارجيين، إذا لزم الأمر، لنقل جميع المعلومات اللازمة لمتابعة الطالب.

C. دور قطب "المدرسة الشاملة"

تم إنشاء مركز "مدرسة شاملة" داخل المدرسة القطرية الفرنسية فولتير.

وهي مكونة من موظفين اثنين يضمون:

- الترحيب والتبادل المنتظم مع التلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وعائلاتهم لإرشادهم.

- ضمان متابعة المسارات التعليمية المتوافقة مع الاحتياجات التعليمية لبرامج التعليم المبكر.

- إعلام الأسر بإمكانيات تنظيم الفحص والإجراءات الواجب اتباعها للاستفادة منه.

- استقبال وإرشاد أعضاء الفرق التعليمية المعنية.

- دعم الفرق في إدارة التلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة في الفصل وعلى نطاق أوسع داخل المدرسة.

- مشاركة الموارد مع الفرق التعليمية.

-تنسيق الإجراءات التربوية المختلفة الموضوعة لتسهيل تعليم التلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.

-تنظيم الإدارة لوثائق مراقبة التلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.

- ضمان دور مشترك بين الفريقين التربوي والإداري والطلاب وذويهم.

D- دور الفرق التربوية.

تضمن الفرق التعليمية في الفصل تنفيذ الترتيبات الموصى بها في إطار برامج وأنظمة النجاح التربوي المختلفة. يجب على المعلم أن يأخذ في الاعتبار الاحتياجات المحددة للطلاب لتكييف المهام أو ترتيبها أو حذفها. يجب أن تستهدف التعديلات المقترحة عددًا محدودًا من العناصر لمراقبة التغييرات بدقة وتحقيق الأهداف المحددة مع الطالب. يمكن إجراء إعادة التعديل عند إعادة تقييم الأنظمة والبرامج خلال أو في نهاية العام وفقًا للطرق المحددة مسبقًا. ويعتمد الفريق على مؤشرات أداء محددة مسبقًا (مثل معدل تحقيق الأهداف، مستوى الاستقلالية، وتقليل العوائق) لاتخاذ قرار الاستمرار في تطبيق الإجراءات، أو تعديله، أو إيقافه.

E- دور معلمي اللغة العربية.

يقوم مدرسو اللغة العربية بإعداد برامج دعم لكل مستوى. يُمارس التمايز في الدروس والامتحانات. تستهدف أوراق العلاج الفردية الطلاب الذين ليس لديهم نفس مستوى اللغة العربية مثل الطلاب الآخرين من نفس المستوى. يتم إرسال هذه الأوراق إلى المنزل لإشراك الوالدين. يتم كتابة تقرير في نهاية الفترة لتقييم تقدم الطلاب المعنيين.

IV. نظم الدعم التربوي للتلاميذ ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.

a. برامج وأنظمة متنوعة في المدرسة القطرية الفرنسية

يمكن وضع عدة أنواع من البرامج والأجهزة التعليمية للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.

الأنظمة التعليمية المحددة، المشتركة بين جميع المؤسسات التي تتبع البرنامج التدريسي لوزارة التربية الفرنسية، والتي تم إنشاؤها في المدرسة القطرية الفرنسية هي كما يلي:

PAI- مشروع قبول فردي

PPRE- برنامج نجاح تعليمي شخصي

PAP- خطة دعم شخصية

بالنسبة للطلاب الملتحقين ببرنامج دراسة البكالوريا الدولية (IB)، يجب إيلاء اهتمام خاص لاختيار الموضوعات ومستوياتها، مع مراعاة قدرات الطالب.

B. بروتوكول لإدراج الأطفال الذين يعانون من طيف التوحد ضمن مجتمع المدرسة

1. تكوين فريق متعدد التخصصات يتكون من المدير ونائب المدير ومدير القسم وممرضة المدرسة والمعلم المرجعي والأخصائي النفسي في المدرسة.
 2. تقرير مفصل من معالج النطق والأخصائي النفسي وعلم النفس في حالة متابعة الأطفال خارج المدرسة.
 3. المراسلات بين الفريق متعدد التخصصات من المدرسة من أجل التواصل بوضوح مع مسؤولي المدرسة التي تلقى فيها الطفل تعليمه.
 4. يجب أن يحدد الفريق المتخصص في المدارس السابقة بالتفصيل الترتيبات التعليمية المطبقة والتسجيل في الفصل، خاصة إذا كان هناك فصل UHis.
 5. التواصل مع الفريق متعدد التخصصات بالكامل ورؤية الطالب المصاب بطيف التوحد.
 6. تعتمد ظروف استقبال الأطفال الذين يعانون من طيف التوحد على الملف الشخصي المفصل لأطفالهم، مع تفصيل التواصل والتفاعلات الاجتماعية والسلوك وتحديد فئة التوحد (الأعراض والشدة).
 7. يجب على الطبيب الذي تابع الطفل إكمال شهادة حتى يتمكن الوالدان من تقديم طلب إلى السفارة للحصول على تبرير طلب التهيئة المتعلقة بطيف التوحد لدى الطفل (الوثيقة متوفرة في مركز الممرضة)
 8. طلب المتابعة AESH – تتم مرافقة الطالب المعاق في الصف للسماح بدمجه في المدرسة العادية، أي تخصيص AVS (مساعد الحياة المدرسية) لنظام الدعم في الصف، فهذه مساعدة قيمة لتعلم الطفل ونموه الاجتماعي.
 9. في مدرسة فولتير، يعود الأمر إلى أولياء الأمور لتوظيف AVS على نفقتهم الخاصة. يمكن للمدير أو نائب المدير المساعدة في الطلبات إذا كان ذلك متاحًا.
- ملحوظة: منسقة مركز ممرضات ليسيه فولتير لديها قائمة من المهنيين المتخصصين الذين يمكنهم دعم الأطفال الذين يعانون من طيف التوحد.

V. الترتيبات اللازمة لامتحانات دبلوم البكالوريا الدولية.

- يمكن للتلاميذ من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة الذين استفادوا من PAI أو PAP تقديم طلب لإجراء ترتيبات خاصة بالامتحانات الخارجية.

- تقدر التسهيلات التي يطلبها الممثلون القانونيون للطالب الذي يستفيد من PAI أو PAP أو PPER بعد أن يتم تقييمها من قبل فريق التدريس للطالب في المدرسة.

- تقوم الخدمات الأكاديمية المذكورة أعلاه بإخطار الطالب وممثليه القانونيين الذين طلبوا المساعدة والترتيبات الممنوحة، والتي يجب أن تكون متسقة مع تلك الممنوحة للطالب في سياق دراسته.

- "المركز المدرسي الشامل" هو المسؤول عن إعلام الأسر ودعمها طوال الإجراءات في طلب الترتيبات، ثم يضمن أخذ هذه التعديلات والترتيبات في الاعتبار داخل المدرسة أثناء الاختبارات التجريبية التي يتم تنظيمها داخليًا وأثناء الامتحانات الخارجية مع توثيق كامل وموثوق.

- تطلب منسقة الدبلوم إذن البكالوريا الدولية للحصول على ترتيبات الامتحان بشكل رسمي قبل ستة أشهر على الأقل من تاريخ الامتحانات الخارجية.

- تكون الترتيبات اللوجستية قادرة على استيعاب طلاب أثناء الاختبارات التجريبية أو الاختبارات الرسمية (العمل الإضافي، الغرف المنفصلة، المساعدون المتخصصون، سماعات الرأس، أجهزة الاستماع لضعاف السمع، النظارات المكبرة، إلخ).

- يتم أرشفة نسخة من قرارات الترتيبات وإتاحتها في مباني القسم المدرسي الشامل للتعويض، إذا لزم الأمر، عن الإفادة بأي معلومات غير كاملة من المسائل في يوم الاختبار الرسمي الداخلي أو الامتحان الخارجي.

VI. الخدمات اللوجستية والتقنية.

استندت سياسة الدمج في برنامج دبلوم البكالوريا الدولية إلى سياسة الوصول والدمج المعتمدة في النظام التعليمي الفرنسي وفي نظام البكالوريا الدولية. وقد تمت مراجعتها من قبل مديرة برنامج الدبلوم والفرق التعليمية. وتم إطلاع أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية على مراحل إعداد السياسة من خلال تحديثات منتظمة.

وقد أجريت آخر مراجعة خلال العام الدراسي ٢٠٢٦-٢٠٢٥ من قبل فريق مكوّن من معلمين اثنين، حيث قاما بعرضها ومناقشتها خلال اجتماعات العمل التي جمعت كامل فريق الدبلوم. وناقش الفريق بأكمله القضايا المرتبطة بها وشارك في عملية مراجعتها.

كما أرسلت إلينا وزارة التربية والتعليم القطرية سياسة الوصول والدمج الخاصة بها للعام ٢٠٢٦-٢٠٢٥ (جدول المحتويات مرفق في الملحق). وتبين أن سياستنا متوافقة وتستوفي جميع متطلبات الوزارة.

التكوين المهني والدعم التكنولوجي:

تلتزم المؤسسة بتطوير مهارات الموظفين وتوفير الوصول إلى الأدوات الرقمية

التكوين المستمر: يتم دمج برنامج تكوين مستمر يركز على أفضل ممارسات الدمج ضمن خطة التطوير المهني السنوية لجميع أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية. كما يمكن لخبراء خارجيين زيارة المؤسسة لتقديم استشاراتهم للفرق التربوية.

تلتزم المؤسسة بتحديد وتوفير تقنيات الدعم (برمجيات، معدات متخصصة، أدوات رقمية تعويضية) اللازمة لتنفيذ خطط العمل الفردية وبرامج الدعم الفردي، بالتعاون مع مسؤول الدمج وفرق تكنولوجيا المعلومات

مشاركة الممارسات: تُنظم جلسات تبادل الممارسات وورش عمل حول التفريق التربوي بانتظام تحت إشراف منسقة البكالوريا الدولية

VII. توافر سياسة الدمج وكيفية إيصالها.

تكون مديرة برنامج دبلوم البكالوريا الدولية هي المسؤولة عن توصيل السياسة للمعلمين وأولياء الأمور. سيتم إيصال سياسة الدمج برنامج دبلوم البكالوريا الدولية إلى الموظفين والعائلات والطلاب بطرق متنوعة لضمان استلامها وتطبيقها.

يتم توفير سياسة الدمج لجميع أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة كنسخة إلكترونية على Google Drive المخصص لقسم البكالوريا الدولية، لضمان التتبع الدقيق للتحديثات والمراجعات. تتوفر السياسة أيضًا على موقع المدرسة باللغات الفرنسية والإنجليزية والعربية من أجل تحقيق أقصى قدر من التفاهم، والوصول إلى أكبر عدد ممكن من الأفراد داخل مجتمع المدرسة الفرنسية القطرية متعدد اللغات، ومن أجل تلبية متطلبات سياسات القبول والتقييم في المدرسة.

VIII. عملية المراجعة.

تتحمل مديرة ومنسقة البكالوريا الدولية والمعلمين المعيّنين مسؤولية مراجعة السياسة وتحديثها، ويتم ذلك بالتعاون مع فريق القيادة الأكاديمية وموظفي الدمج. يجب أيضًا مراعاة التعليقات الواردة من أطراف صنع القرار الأخرى، مثل أولياء الأمور والطلاب، في عملية المراجعة. تتم المراجعة سنويًا أو اعتمادًا على تحديثات البكالوريا الدولية والتغييرات السياقية، تحت إشراف مدير الدراسات

M.Giguel, Politique d'accès et d'inclusion
Lycée Voltaire, Doha, année scolaire 2020/2021

Mme Hala Attieh Alam, Coordinatrice du Pôle Infirmier, Spectre autistique

Loi du 11 février 2005 “pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées”

Amendement n°1058 du février 2019

“Pour une école inclusive”, **circulaire de rentrée 2019**, n°2019-088 du 05/06/2019 **Circulaire du 8 décembre 2020** publiée au **BOEN** n°47 du 10 décembre 2020

International Baccalaureate Organisation (2014). Normes de mise en œuvre des programmes et leurs applications concrètes. Geneva. IBO.

Continuum de l'IB, Éducation inclusive, l'inclusion dans le cadre de l'IB

<https://www.ibo.org/globalassets/digital-toolkit/flyers-and-artworks/inclusive-education-fr.pdf>

Le Blog de la communauté de l'IB

<https://blogs.ibo.org/blog/2019/07/19/comment-fonctionne-le-temps-supplementaire-pour-les-examens/?lang=fr>

Circulaire du ministère qatarien et table des matières de sa politique d'inclusion

Circulaire n°15 du 2025

Objet : Politique de protection et de prise en charge des élèves dans les écoles et jardins d'enfants privés – Première édition 2025-2026

Aux estimés Messieurs/Directeurs des écoles et jardins d'enfants privés,

La direction des écoles et jardins d'enfants privés vous adresse ses salutations les plus distinguées et apprécie vos efforts dans le suivi du déroulement du processus éducatif.

En référence au sujet ci-dessus, et conformément à la loi n° (23) de 2015 relative à la réglementation des écoles privées, ainsi qu'aux directives du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur concernant la mise en place d'un environnement éducatif sûr et favorable pour tous les élèves, nous avons le plaisir de vous informer de la publication de la politique de protection et de prise en charge des élèves dans les écoles et jardins d'enfants privés de l'État du Qatar – Première édition 2025-2026.

Cette politique vise à instaurer une culture de protection et de prévention au sein de l'environnement scolaire et à garantir que toutes les écoles privées respectent les procédures et normes nationales relatives à la protection des élèves contre différentes formes d'abus, de violence et de négligence, conformément à la Vision nationale du Qatar 2030 et aux standards de qualité et de bien-être social pour les élèves.

Objectifs de la politique :

- Fournir un environnement éducatif sûr pour tous les élèves.
- Protéger les élèves contre différentes formes d'abus, de violence et de harcèlement.
- Définir clairement les rôles et responsabilités afin d'assurer transparence et responsabilité.
- Renforcer le partenariat entre l'école et la famille pour la protection des élèves.
- S'engager à nommer un responsable accrédité de la protection et de la prise en charge des élèves dans chaque école.

Actions demandées aux écoles :

1. Examiner la politique jointe et en discuter avec le personnel administratif et pédagogique.
2. Mettre à jour les politiques internes de l'école conformément aux dispositions de la politique.
3. Diffuser le contenu de la politique à tous les employés et parents afin d'assurer une sensibilisation et une compréhension complète des procédures.
4. Nommer un responsable accrédité de la protection des élèves et transmettre ses coordonnées à l'administration.
5. Soumettre un **rapport annuel de suivi** indiquant le niveau de conformité à la mise en œuvre de la politique.

Pour toute question ou remarque, veuillez contacter le spécialiste chargé de superviser et de contrôler votre école ou jardin d'enfants afin de suivre la mise en œuvre de la politique et garantir le respect de ses dispositions.

Pièces jointes :

- Politique de protection et de prise en charge des élèves dans les écoles et jardins d'enfants privés – Première édition 2025-2026

ميثاق حماية الأطفال

السنة الدراسية 2025-2026

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات
مقدمة

- 1-التنظيم والإدارة
- 2-الرصد والتقييم
- 3-إجراءات استقبال الزوار
- 4-إجراءات استقبال وتجهيز التلاميذ
- 5-الإشراف على التلاميذ
- 6-الإجراءات الطبية
- 7-إجراءات حماية الطفل
- 8-السلوك المثالي للموظفين
- 9-حالات إساءة المعاملة من قبل الموظفين
- 10-التوظيف
- 11-تكنولوجيا المعلومات والأمن
- 12-الرحلات المدرسية
- 13-التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة
- 14-سلوك التلاميذ
- 15-حق الصور

الملحقات

- الملحق 1: بطاقة تقرير "حماية الطفل"
- الملحق 2: استمارة الإبلاغ "التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة"
- الملحق 3: مهمة مسؤولي "حماية الأطفال"
- الملحق 4: التعرف على إساءة معاملة الطفل
- الملحق 5: ميثاق الطالب لاستخدام الأدوات المعلوماتية بالمدرسة
- الملحق 6: الرحلات المدرسية دون مبيت
- الملحق 7: ميثاق المرافق في الرحلات المدرسية
- الملحق 8: مراقبة فترات الاستراحة
- الملحق 9: الرعاية الصحية

الملحق 10: حق الصور